



# AUDREY LAMY

06.45.26.40.67 - lamyaudrey@laposte.net

Permis B + véhicule

## LOGICIELS

Word, Excel, PowerPoint, Outlook

RH : SAP HR, SAP E Recruiting,  
Chronogestor, Pixid, BAPS, Evolia

Communication : Canva, Capcut,  
SendinBlue

## LANGUES

Anglais : C1 (parlé, lu, écrit)

Allemand : B2 (parlé, lu, écrit)

## INTERÊTS

Arts Plastiques - dessin et peinture

Jeux de plateau et de stratégie

Tennis - Amateur

## ASSOCIATIF

Rotaract Angoulême Le Valois - Membre  
depuis 2019

Vice-Présidente 2021-22

Responsable de la Lettre du Gouverneur -  
D1690 - 2020-21

Responsable Commission Vie du Club  
2020-21

# CHARGÉE DE RECRUTEMENT

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Depuis **Chargée de Recrutement - Interaction Intérim** (CDI)

2021 35 salariés - rayonnement : local

Recrutement/placement (employé/ouvrier), administration du personnel, paie, facturation, prospection, développement commercial de l'agence

2020-21 **Chargée de Recrutement et Développement de la Marque Employeur - Direction Régionale Lidl Vars** (Apprentissage)

1600 salariés - rayonnement ; régional

**Recrutement** (employé, agent de maîtrise, cadre) : gestion du process de recrutement dans son intégralité, organisation de jobdatings, missions sur le recrutement des travailleurs handicapés, animation des thématiques de recrutement auprès des managers, suivi et analyse des indicateurs.

**Gestion de l'alternance** : sélection des profils, gestion administrative des dossiers, relation avec l'OPCO et les centres de formation, négociation des coûts de formation.

**Développement de la marque employeur** : création de contenu digital (interne et externe), suivi des KPI, animation de présentation de l'entreprise.

2019-20 **Assistante RH - ITM LEMI** (Apprentissage)

250 salariés - rayonnement : local

Gestion du temps de travail, préparation de la paie (variables), harmonisation des contrats, prise en charge des notes de frais, suivi des entretiens annuels.

2019 **Première de Réception/Commerciale - Hotel François Premier\*\*\*\*** (Stage)

15 salariés

Promotion de l'offre banqueting et séminaire, prospection, propositions commerciales.

Encadrement du Front Office, gestion des groupes, recrutement CDI.

2019 **Assistante de Direction - Hotels Du Côté Des Olivades\*\*\*\* et b design & Spa\*\*\*\*\*** (Stage)

20 salariés

Intégration et tutorat des stagiaires, gestion des 20 salariés, participations aux salons de recrutement.

Promotion de l'offre commerciale, réalisation de devis, réponse aux appels d'offres, refonte du site internet.

## FORMATIONS

2019-21 **Mastère Dirigeant Manager Opérationnel d'Entreprise - Spécialisation**

Management des Ressources Humaines

*Charente Business School - CCI Charente Formation*

2016-19 **Bachelor Responsable d'activité et/ou d'Entreprise Touristique**

Major de promotion 2017-18

*Ecole Internationale Tunon - Tours*

2013-16 **Baccalauréat Scientifique - Spécialisation Informatique**

*Lycée Bernard Palissy - Saintes*